



## Arbeid med asbest eller asbestholdig materiale

Melding til Arbeidstilsynet Jf.Forskrift om utførelse av arbeid § 4-4

- Sendes Arbeidstilsynet senest 1 uke før arbeidsstart
- Signert melding kan sendes til Arbeidstilsynet via [eDialog](#).

Les mer om hvordan du kan sende brev og dokumenter til oss digitalt eller som vanlig brevpost på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post)

<b>1. Virksomhet som skal utføre arbeidet</b>		
1.1 Navn og adresse		
1.2 Organisasjonsnr. (9 siffer)		
1.3 Kontaktperson(er)		1.4 Telefon
1.5 Har virksomheten tillatelse etter forskrift om utførelse av arbeid § 4-3? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja: Hvilket av Arbeidstilsynets regionkontorer har gitt tillatelsen?	Når løper tillatelsen ut?
<b>2. Hvor skal arbeidet utføres?</b>		
2.1 Navn og adresse		
2.2 Kontaktperson(er)		2.3 Telefon
<b>3. Oppdragsgiver</b>		
3.1 Navn og adresse		3.2 Telefon
<b>4. Tidspunkt for arbeidet</b>		
4.1 Påbegynnes	4.2 Avsluttes	
<b>5. Arbeidets art og omfang</b>		
5.1 <input type="checkbox"/> Ute <input type="checkbox"/> Inne		
5.2 <input type="checkbox"/> Riving/sanering <input type="checkbox"/> Helriving av bygg <input type="checkbox"/> Reparasjon/vedlikehold <input type="checkbox"/> Annet, beskriv:		
5.3 Type materiale som skal håndteres <input type="checkbox"/> Asbestement plater, fliser o.l. <input type="checkbox"/> Sprøyteasbest <input type="checkbox"/> Isolasjonsmateriale (rørisolasjon o.l.) <input type="checkbox"/> Isolerende bygningsplater (himlinger osv.) <input type="checkbox"/> Ventilasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Gulvbelegg <input type="checkbox"/> Feste og tetningsmiddel <input type="checkbox"/> Annet, beskriv:		
5.4 Typer og mengder asbest som skal håndteres (angi omtrentlig mengde i m <sup>3</sup> , kg, m <sup>2</sup> eller lignende)		

## 6. Arbeidsplassen

6.1 Hvordan vil arbeidsplassen bli avskjermet for å hindre at uvedkommende får adgang?

6.2 Hvordan vil garderobeforhold, vask og dusj være ordnet ved rivings-, reparasjons- og vedlikeholdsarbeid (angi hvordan det skilles mellom ren og urens), jf. forskrift om utførelse av arbeid §§ 4-15 og 4-16.

Dusj i sluse (ved innvendig arbeid)

Garderobe og dusj på stedet. Beskriv løsningen (transportdress, merking mm, rengjøring av stedet):

Utelatelse av dusjing etter hver arbeidsøkt (begrunnes skriftlig under punkt 10 og må som et minimum ta hensyn til saneringsmetode, asbestmaterialets type, tilstand og lokalisering, samt materialmengde og varighet av arbeidet.)  
Merk at det uansett skal dusjes etter endt arbeidsdag! Dersom det settes kryss i denne ruten, må det også krysses av i en av de andre rutene under punkt 6.2.

Annet, beskriv:

## 7. Personlig verneutstyr

7.1 Angi type åndedrettsvern (type maske, filter og lufttilførsel)

Hvis arbeidsøktene er planlagt å overstige 1 time, bør det allerede fra starten av brukes motorassistert eller lufttilført åndedrettsvern.

Halvmaske med P3-filter

Helmaske med P3-filter

Motorassistert eller med lufttilførsel

Annet, beskriv:

7.2 Angi type verneklær samt skifterutiner og renhold

## 8. Tiltak mot forurensning, rengjøring

8.1 Benyttes spesialstøvsugere med filter for asbest (med minst 99,99% avskillingsgrad)?

Ja  Nei

Hvis nei, begrunn hvorfor:

8.2 Benyttes undertrykksoner med sluser?

Ja  Nei

Hvis nei (ved innvendig arbeid), begrunn hvorfor:

8.3 Hvis JA under pkt 8.2:

Angi hvordan undertrykket vil bli dokumentert (registreringsutstyr koplet til undertrykksmålere eller protokollføring av manometerverdier)

8.4 Angi hvordan opprydding og rengjøring vil skje etter at arbeidet er avsluttet

Støvsuging

Våtrensing

Luftrensing Angi varighet:

Bruk av presenning/annen tildekning av ujevnt/løst underlag ved utvendig arbeid.

Hvis det ved utvendig arbeid ikke er planlagt bruk av presenning e.l for tildekning av ujevnt/løst underlag, begrunn hvorfor

Annet, beskriv:

8.5 Angi hvordan kontroll av mengden asbestfibre vil skje etter at arbeidet er avsluttet		
<input type="checkbox"/> Kun visuell kontroll <input type="checkbox"/> Luftprøver		
<b>9. Håndtering og deponering av avfall (husk merking)</b>		
9.1 Beskriv hvordan avfallet skal emballeres		
9.2 Transportfirma (navn og adresse)		
9.3 Deponeringsplass (adresse)		
<b>10. Andre opplysninger</b>		
Opplysninger som kan være til hjelp for Arbeidstilsynets vurdering av arbeidet (for eksempel risikovurderinger, nærmere beskrivelse av arbeidsmetoder, skisse av arbeidsplassen, kontrollmetode for undertrykksoner, sikkerhetsforanstaltninger, referanser osv). Bruk eventuelt eget vedlegg.		
<b>11. Arbeidstakere som skal håndtere asbest eller asbestholdig materiale</b>		
11.1 Navn arbeidstakere og tidspunkt for den enkeltes opplæring, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 4-5		
11.2 Benyttes innleide arbeidstakere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, angi navn, adresse og organisasjonsnummer for utleievirksomhet:		
11.3 Leder på arbeidsstedet		
<b>Det er viktig å informere arbeidsgiver på saneringsstedet og det anmodes om at det også påses at verneombud/ansatte i virksomhet der saneringsarbeidet utføres blir gitt nødvendig informasjon.</b>		
<b>12. Meldingens utfylling</b>		
12.1 Sted	12.2 Dato	12.3 Navn (med trykte bokstaver)
12.4 Underskrift		