

# Registrering av gjeldsordnings sak/Søknad om gjeldsforhandling

Etter lov av 17. juli 1992 nr. 99 om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)

**Søknaden fremsettes for namsmannen der søkeren bor.**  
**For å få søknaden registrert hos namsmannen er det tilstrekkelig å fylle ut skjemaets første side.**  
**Resten av søknaden fyller søkeren ut etter evne, om nødvendig med namsmannens hjelp.**

<b>I. Personalia</b>	Det søkes om gjeldsordning alene <input type="checkbox"/>			Det søkes sammen med ektefelle/samboer <input type="checkbox"/>		
Etternavn, fornavn						
Adresse						
Fødselsnr. (11 siffer)		Tlf. privat		Tlf. arbeid		
E-postadresse				Tlf. mobil		
Stilling/yrke (se s. 5)			Utdanning (se s. 5)			
<b>Inntektskilder</b>						
<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sykepenger <input type="checkbox"/> Dagpenger/kurspenger <input type="checkbox"/> Næringsinntekt <input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon <input type="checkbox"/> Overgangsstønad <input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger <input type="checkbox"/> Annet						
<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Reg.partner <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemann						
Eventuelle endringer i sivilstand etter 1. nov. i fjor						
<b>Opplysninger om ektefelle/samboer</b>						
Etternavn, fornavn						
Adresse						
Fødselsnr. (11 siffer)		Tlf. privat		Tlf. arbeid		
Stilling/yrke (se s. 5)			Utdanning (se s. 5)			
<b>Inntektskilder</b>						
<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sykepenger <input type="checkbox"/> Dagpenger/kurspenger <input type="checkbox"/> Næringsinntekt <input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon <input type="checkbox"/> Overgangsstønad <input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger <input type="checkbox"/> Annet						

<b>II. Andre opplysninger</b>	
1. Er De for tiden under konkursbehandling etter konkursloven?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2. Har De tidligere fått en frivillig eller tvungen gjeldsordning etter gjeldsordningsloven?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3. Har De tidligere søkt om en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4. Stammer noe av Deres gjeld fra straffbare forhold? (bot, oppreisning eller erstatning)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5. Har De de siste to år overført aktiva (innbo, eiendom, kontanter el.) verdt over 5000 kr til andre?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, spesifiseres (til hvem, verdi osv.)	
6. Har De selv forsøkt å komme til en ordning med Deres kreditorer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Gi nærmere opplysninger om hvordan dette er forsøkt, eventuelt hvorfor det ikke er forsøkt, på side 6 i dette skjemaet eller på eget ark	
7. Antall hjemmeboende barn som De forsørger	8. Hvor mange av disse er over 18 år?

## Underskrift

Undertegnede ber om at sak etter gjeldsordningsloven registreres hos namsmannen og gir samtidig namsmyndighetene fullmakt til å innhente opplysninger etter lovens § 2-1, uten hinder av taushetsplikt. Ektefelle/samboer skriver under her bare dersom det søkes om en gjeldsforhandling sammen. Også der det søkes om en gjeldsforhandling alene skal evt. ektefelle/samboer være kjent med at det søkes. Det skal også opplyses om ektefelles/samboers økonomiske forhold. Når disse opplysningene er gitt skriver ektefelle/samboer under på siste side i søknadsskjemaet.			
Skyldnerens underskrift	Dato	Ektefelles/samboers underskrift	Dato

**Før gjeldsforhandling etter loven kan åpnes skal s. 2-6, samt tilleggsskjema over gjeldsposter, være fylt ut.**  
**Namsmannen skal i denne forbindelse gi den hjelp som er nødvendig.**

## Opplysninger om årlige inntekter

Det skal vedlegges kopi av selvangivelse og ligningsattest for de siste tre inntektsår. Vedlegg også dokumentasjon for inntekten de tre siste måneder, (i form av lønnslipper, utbetalingsanvisning etc.). Dersom De er gift eller lever i samboerforhold vedlegges nevnte dokumentasjon også for ektefelle/samboer. Selv om det søkes om gjeldsordning alene skal ektefelle/samboers inntekts- og formuesforhold føres opp og dokumenteres.

III. Inntekter (Oppgi de forventede inntekter for inneværende år)		Egen	Ektefelle/ samboer
1. Forventet inntekt av arbeid i år, før skatt (inkl. sykepenger og arbeidsledighetstrygd)	Arbeidsgiver/utbetaler		
1.	a. Herav utgjør sjømannsinntekt for Dem		for ektefelle/samboer
2.	Skattepliktige trygder og stønader (alders-/uførepensjon, trygder etc.)		
3.	Ektefellebidrag som mottas		
4.	Naturalier i arbeid		
	a. Rentefordel		c. Firmabil, listepriis som ny
	b. Andre naturalier		d. Reiseavstand hjem-/arbeidssted
5.	Forventet overskudd av næring og sykepenger i næring i år, før skatt		
6.	a. Personinntekt i primærnæring (jordbruk, fiske etc.)		
	b. Personinntekt i annen næring		
7.	Overskudd av kost-/bilgodtgjørelser		
8.	Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utestående fordringer etc.		
9.	Aksjeutbytte		
10.	Avkastning på kapitalforsikring (livsforsikring)		
11.	Gevinst ved salg av aksjer/obligasjoner		
12.	Utleieinntekter		
13.	Annen skattefri inntekt (barnetrygd, sosialhjelp og lignende)		
14.	Barnas inntekter (overføres fra pkt. IV nedenfor)		
15.	<b>Sum inntekter før skatt</b>		

IV. Barnas inntekter og formue (Her skal De kun føre inntekter/formue til barn som De forsørger. Eventuelle barnebidrag De selv betaler skal ikke føres her, men som utgifter under pkt. VII. 1)				
Barnets fulle navn (Oppgi adresse dersom barnet ikke bor hjemme. Oppgi også om det er særkullsbarn, og i tilfelle hvem sitt barn det er)	Fødselsnr. (11 siffer)	Bidrag eller pensjon	Barnets inntekt	Barnets netto formue
Her summeres samtlige barns inntekter/formue				
Sluttsummene skal overføres til:		Pkt. III. 14	Pkt. III. 14	

## Opplysninger om årlige utgifter

V. Boligutgifter	Egne	Ektefelle/ samboer
1. Husleie		
2. Felleskostnader (til boligsameie eller lignende)		
3. Kommunale avgifter		
4. Utgifter til å betjene boliggjeld (sum pkt. 17 på de gjeldsskjemaene som gjelder boliggjeld)		
5. Andre utgifter i forbindelse med bolig (vedlikehold, brannforsikring på boligen og lignende)		
<b>6. Samlede utgifter til nåværende bolig</b>		

VI. Andre gjeldsforpliktelser	Egne	Ektefelle/ samboer
1. Utgifter til å betjene gjeld som <b>ikke</b> er knyttet til bolig (sum gjeldsskjema pkt. 17)		

VII. Løpende bidrag	Egne	Ektefelle/ samboer
1. Løpende bidragsforpliktelser til barn/ektefelle (før opp samlede løpende bidrag)		

For at det skal kunne foretas en korrekt vurdering av søknaden må det opplyses om alle forhold som kan ha betydning for den fremtidige skatten. De enkelte utgiftspostene nedenfor skal dekkes av livsoppholdsbeløpet. Det som skal oppgis her vil svare til enkelte poster i selvangivelsens punkt 3.2, 3.3 og 3.5

VIII. Utgifter som kan gi rett til skattefradrag	Egne	Ektefelle/ samboer
1. Merutgifter til kost- og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet		
2. a. Reiseutgifter til og fra arbeid (oppgi reisemåte, ikke bruk av egen bil)		
b. Ved bruk av egen bil til og fra arbeid oppgi antall km pr. år		
3. Fagforeningskontingent		
4. Premie til pensjonsordning i arbeidsforhold eller egen pensjonsforsikring		
5. Andre utgifter i forbindelse med arbeid (kontorutgifter, uniform etc.)		
6. Næringsdrivendes premie til egen tilleggstrygd for sykepenger fra folketrygden		
7. Utgifter til pass og stell av barn		
8. Utgifter som kan gi rett til særfradrag (Må spesifiseres)		
9. Andre utgifter/fradrag (Må spesifiseres)		

Ved vurdering av om søkeren er "varig ute av stand til å oppfylle sine forpliktelser" må det tas hensyn til at skyldneren har rett til å beholde av inntekten sin et beløp for å dekke nødvendige utgifter til livsopphold for seg og sin husstand, dvs. alle utgifter utenom boutgifter og gjeldsforpliktelser. I forslaget til gjeldsordning skal det foreslås et beløp til livsopphold, jf. forskrift 2014-06-13-724 om livsoppholdssatser ved utleggstrekk og gjeldsordning, <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-06-13-724>.

Mer informasjon om gjeldsordningsloven, herunder om rettspraksis, kan finnes på <http://gjeldsordningsbasen.dep.no/>

IX. Andre utgifter som kan ha betydning for livsoppholdsbeløpet	Egne	Ektefelle/ samboer
1. Utgifter til barn som De forsørger: Utgifter til mat, klær, fritidsaktiviteter og lignende (Bidrag De betaler, samt utgifter til pass og stell av barn, føres ikke her)		
2. Særskilte utgifter:		

## Opplysninger om eiendom og formue

X. Opplysninger om bolig (Dersom De leier bolig; fyll bare ut pkt. 4, 5, 6 og 9)		Egen	Ektefelle/ samboer
1. Boligens antatte salgsverdi (om mulig legg ved takst)			
2. Boligens ligningsverdi			
3. Eierforhold (selveier, andel o.l.)		4. Størrelse i kvm. (boareal)	
5. Type (leilighet, rekkehus etc.)		6. Antall rom (eksklusive kjøkken/bad)	
7. Gårds-, bruks-, seksjons-, festenr.		8. Kommune	
9. Adresse			
10. Dersom De har andelsleilighet i borettslag eller boligaksjeselskap; vennligst oppgi Deres andel i kroner av:			
a. Inntekt		b. Utgifter	
		c. Formue	
		d. Gjeld	
11. Lagets/selskapets navn/adresse			
Dersom De har en slik andelsleilighet legg ved siste års regnskap for laget/selskapet			

XI. Opplysninger om bil (eller annet kjøretøy)		Egen	Ektefelle/ samboer
1. Antatt salgsverdi			
2. Merke		3. Årsmodell	
		4. Reg.nr.	
5. Km.stand		6. Antatt kjørelengde i år	
7. Er De pga. funksjonshemming, arbeidsforhold eller lignende avhengig av bil? Spesifiser grunnen nærmere			

XII. Opplysninger om næringsformue	Egen	Ektefelle/ samboer
1. Eiendeler (inventar, maskiner, driftsløsøre, varelager etc.) Spesifiser, evt. på eget ark		
2. Annen næringsformue (aksjer, kapital etc.) Spesifiser, evt. på eget ark		
<b>3. Sum</b>		

XIII. Annen formue/eiendom	Egen	Ektefelle/ samboer
1. Verdi av fast eiendom utenom egen bolig (hytte/hytteandeler, tomt eller lignende)		
2. Samlet verdi av løsøre med verdi over 3000 kr (båt, innbo, kunst, mynt-/frimerkesamling o.l.)		
3. Kontanter		
4. Verdi av aksjer/obligasjoner, antall og selskap		
5. Gjenkjøpsverdien av livsforsikring		
6. Bankinnskudd (Legg ved kontoutskrift. Bospareordning føres ikke her, men under pkt. 7)		
7. Boligsparing for ungdom (årlig sparebeløp )		
8. Aksjesparing med skattefradrag (årlig sparebeløp )		
9. Penger De har til gode hos andre		
10. Verdi av annen formue		
<b>11. Sum</b>		

Opplysninger om gjeld Alle gjeldsposter som søkeren har skal føres på eget skjema (gjeldsskjema)
Gjeldsskjemaene skal følge med søknaden som vedlegg. Antallet gjeldsposter (= antall utfylte skjema) føres inn her

## Resultat og balanse

<b>XIV. Resultat</b>	Egen	Ektefelle/ samboer
1. Inntekt før skatt (overføres fra pkt. III. 15)		
2. – Beregnet skatt		
3. = Disponibel inntekt		
4. – Boligutgifter (overføres fra pkt. V. 6)		
5. – Utgifter til å betjene andre gjeldsforpliktelser (overføres fra pkt. VI. 1)		
6. – Utgifter til å betjene løpende bidragsforpliktelser (overføre fra pkt. VII. 1)		
<b>7. = Resultat</b>		

<b>XV. Netto formue/gjeld</b>	Egen	Ektefelle/ samboer
1. Boliggjeld (gjeld med pant i <b>egen</b> bolig)		
2. + Skatte-/avgiftsgjeld		
3. + Bidragsgjeld		
4. + Straffegjeld (bot, oppreisning eller erstatning)		
5. + Næringsgjeld		
6. + Forbruksgjeld		
7. + Annen gjeld		
<b>8. = Total gjeld</b> (summen av alle gjeldsposter)		
<b>9. – Sum formue</b> (sum av pkt. X. 1, XI. 1, XII. 3 og XIII. 11)		
<b>10. = Netto formue/gjeld</b>		

<b>XVI. Utdanning og arbeidserfaring</b>			
Egen utdanning utover grunnskole			
Ektefelles/samboers utdanning utover grunnskole			
<b>Her føres arbeidssituasjon-/erfaring</b>	Egen	Ektefelle/samboer	
Nåværende stilling			
Ved studier/omskolering, oppgi fremtidig grad/yrke			
Her skal det opplyses om tidligere arbeidserfaring for Dem selv			
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Her skal det opplyses om tidligere arbeidserfaring for ektefelle/samber			
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
<b>Ved arbeidsledighet, beskriv kort hvordan De vurderer muligheten for å komme i arbeid igjen</b>			

## Omtvistede krav

Omtvistede tilgodehavender	Egne	Ektefelle/ samboer
Fordringens art og størrelse		
Fordringens art og størrelse		
Omtvistet gjeld (beløp De muligens skylder)	Egne	Ektefelle/ samboer
Kravets art og størrelse		
Kravets art og størrelse		

### Betinget gjeldsansvar (kausjonsansvar m.v.)

Er De ansvarlig for andres gjeld, f.eks. ved at De har stilt kausjon eller pant, skal dette oppgis her

Betinget ansvar for gjeld, kausjonsansvar			
1. Fordringens art og størrelse	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Ev. beløp
2. Er det aktuelle kausjonsansvar gjort gjeldende?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, før også eget gjeldsskjema
Kreditors navn/adresse			
Debitor navn/adresse			

### Kommentarer og spesifiseringer til søknaden

Henvis til det konkrete punktet som utdypes

--

### Erklæring

Når søknadsskjemaet er utfyllt så langt det lar seg gjøre, eventuelt med namsmannens hjelp, danner det grunnlaget for de videre gjeldsforhandlinger. Den eller de som søker om en gjeldsforhandling erklærer da ved undertegnelsen at de opplysninger som er gitt i søknaden er korrekte.

Undertegnede, som søker gjeldsforhandling, er innforstått med straffeansvaret for falsk forklaring etter strl. § 221, og erstatningsansvaret etter gjeldsordningsloven § 7-4 dersom det forsettlig eller grovt uaktsomt uten grunn innledes sak om gjeldsordning etter denne loven.			
Søkerens underskrift	Dato	Underskrift fra ektefelle/samboer når begge søker gjeldsforhandling sammen	Dato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Er De gift eller lever i samboerforhold og søker om gjeldsforhandling alene, skal ektefelle/samboer være kjent med dette. Det skal også gis opplysninger om dennes inntekts- og formuesforhold. Undertegnede er kjent med at ektefelle/samboer søker om en gjeldsforhandling, og det erklæres at de opplysninger som er gitt om mine inntekts- og formuesforhold er riktige.			
Ektefelles/samboers underskrift			Dato
<input type="text"/>			<input type="text"/>